

หลักเกณฑ์การใช้สิทธิเพื่อเสนอเรื่องเป็นวาระการประชุม
สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
(ประจำปี 2570)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ล่วงหน้าได้เป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ

- 1.1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกัน
- 1.2. ถือหุ้น หรือถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ (4) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ เป็นหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า
- 1.3. มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน หรือ วันกำหนดสิทธิ (RD) เพื่อการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้ประกาศกำหนดต่อไป
- 1.4. ถือหุ้น “IRPC” อย่างต่อเนื่อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบสอง (12) เดือนนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันปิดสมุดทะเบียน หรือวันกำหนดสิทธิ (RD) เพื่อการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

2. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยกรอกแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มการใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ส่งมายังบริษัทฯ ภายในระยะเวลาและช่องทางตามที่ระบุในข้อ 5
- 2.2. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายจะต้องกรอก “แบบฟอร์มการใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน
- 2.3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ หรือไม่สมารถติดต่อได้

2.4 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ประกาศกำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (2) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยผู้ถือหุ้น มิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- (3) เรื่องที่ยื่นนอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการให้เกิดผลได้ตามที่ประสงค์
- (4) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรวม หรือไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- (5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบสิบสองเดือน (12) ที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่จะได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะที่ยื่นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งก่อน
- (6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (7) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (8) เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือข้อบังคับบริษัทฯ
- (9) กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3. ขั้นตอน และวิธีการพิจารณา

- 3.1 บริษัทฯ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถือหุ้น เอกสารหลักฐาน และเรื่องที่เสนอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- 3.2 เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และปรากฏในคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 3.3 กรณีคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติไม่เห็นชอบให้บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผลในการไม่บรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุม
- 3.4 คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 3.5 กรณีที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เห็นชอบให้บรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

4. เอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- 4.1 เอกสาร/หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารหลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องสามารถแสดงจำนวนหุ้นและระยะเวลาการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 4.2 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย กรณีที่ร่วมกันเสนอเรื่อง ได้แก่
 - (1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
 - (2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงลายมือชื่อ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- 4.3 “แบบฟอร์มการใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” โดยแยกหนึ่งแบบฟอร์มต่อการเสนอหนึ่งวาระการประชุม และในกรณีเสนอโดยผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน ให้ระบุชื่อผู้ถือหุ้นคนใดคนหนึ่งในกลุ่มเพื่อเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงาน และให้ถือว่าการที่บริษัทฯ ติดต่อกับผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวนี้ เป็นการกระทำต่อผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อร่วมกัน
- 4.4 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5. ระยะเวลา และช่องทางการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ตามช่องทางดังต่อไปนี้

5.1 ไปรษณีย์:

ส่งถึง เลขานุการบริษัท (สำนักกิจการองค์กร)
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น 10
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

5.2 อีเมล: cg@irpc.co.th

5.3 เว็บไซต์บริษัทฯ: www.irpc.co.th

หากผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ เลขานุการบริษัท หรือ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี โทรศัพท์ 0 2765 7920 หรืออีเมล: cg@irpc.co.th